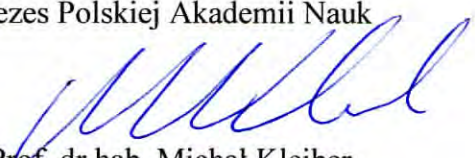


Zatwierdzam
Prezes Polskiej Akademii Nauk


Prof. dr hab. Michał Kleiber

Warszawa, dn. 14 lipca 2011r

STATUT Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Instytut Archeologii i Etnologii, zwany dalej „Instytutem”, jest jednostką naukową Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Instytut działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk stanowiącego załącznik do uchwały nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 24 listopada 2010 r.;
3. Uchwały nr 83/53 Sekretariatu Naukowego Prezydium PAN z dnia 2 czerwca 1953 r. w sprawie powołania Instytutu Historii Kultury Materialnej, zatwierdzonej uchwałą nr 873/53 Prezydium Rządu z dnia 19 listopada 1953 r. w sprawie powołania Instytutu Historii Kultury Materialnej PAN oraz decyzji Sekretarza Naukowego PAN nr 15/92 z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającej z dniem 1 kwietnia 1992 r. nazwę Instytutu z „Instytut Historii Kultury Materialnej Polskiej Akademii Nauk” na „Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk”;
4. niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą Instytutu jest Warszawa.
2. Instytut uprawniony jest do posiadania jednostek organizacyjnych w kraju i za granicą.
3. Schemat struktury organizacyjnej stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
4. Wewnętrzną organizację Instytutu określa jego Regulamin Organizacyjny.

§ 4

Instytut używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą w otoku: * Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk *.

§ 5

Instytut posiada osobowość prawną.

II. Zadania Instytutu

§ 6

1. Instytut powołany jest do prowadzenia badań naukowych w zakresie archeologii, etnologii i historii kultury materialnej, szczególnie istotnych dla rozwoju tych dziedzin w kraju.
2. Do zadań Instytutu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie archeologii, etnologii i historii kultury materialnej, w powiązaniu z innymi naukami;
 - 2) upowszechnianie wyników badań naukowych w zakresie dziedzin reprezentowanych w Instytucie;
 - 3) kształcenie pracowników naukowych oraz specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie archeologii, etnologii i historii kultury materialnej;
 - 4) działanie na rzecz ochrony dóbr kultury w dziedzinach określonych w § 6, ust. 1;
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Akademii.
3. Realizacja zadań Instytutu odbywa się w zakresie dostępnych mu środków.

§ 7

1. Zadania, o których mowa w § 6, Instytut realizuje w szczególności przez:
 1. prowadzenie badań naukowych;
 2. publikację wyników prac badawczych;
 3. nadawanie stopni naukowych;
 4. prowadzenie studiów doktoranckich i podyplomowych oraz inną działalność z zakresu kształcenia na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym;
 5. współpracę z uczelniami, instytutami badawczymi i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie badań naukowych i kształcenia;
 6. rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi;
 7. opracowywanie ekspertyz i udzielanie opinii w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Instytucie;
 8. organizowanie zebrań naukowych (konferencji, zjazdów, sympozjów naukowych itp.);
 9. współdziałanie z instytucjami ochrony dóbr kultury w dziedzinach określonych w § 6, ust. 1;
 10. współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy w dziedzinach określonych w § 6 ust. 1
 11. wykonywanie umów lub porozumień zawieranych z innymi ośrodkami naukowo-badawczymi, naukowo-dydaktycznymi, przedsiębiorstwami i osobami;
 12. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony własnych praw autorskich, w tym oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą;
 13. organizację obsługi potrzeb bibliotecznych, dokumentacyjno-informacyjnych i archiwalnych w zakresie swojej działalności naukowej oraz udostępnianie zbiorów przechowywanych w Instytucie zabytków archeologicznych oraz źródeł etnograficznych;
 14. podejmowanie innych działań, związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 6.

2. W ramach posiadanych na ten cel środków Instytut może zlecać osobom spoza Instytutu, a także innym instytucjom, wykonanie określonych prac naukowo-badawczych, objętych planem działalności Instytutu.

III. Organizacja Instytutu

§ 8

Organami Instytutu są Dyrektor i Rada Naukowa.

§ 9

Instytutem kieruje Dyrektor.

§ 10

1. Prezes Polskiej Akademii Nauk powołuje na Dyrektora Instytutu osobę wybraną w drodze konkursu.
2. Zasady i tryb postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Instytutu regulują odrębne przepisy.
3. Zastępcami Dyrektora są: zastępca do spraw naukowych, zastępca do spraw ogólnych i zastępca do spraw administracyjno-technicznych.
4. Kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw naukowych oraz kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw ogólnych wybiera Dyrektor i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Naukowej. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej Dyrektor powierza im te stanowiska. Decyzję o ich odwołaniu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.
5. Zastępcę Dyrektora do spraw administracyjno-technicznych zatrudnia Dyrektor Instytutu.

§ 11

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy o PAN, oraz odpowiada za wynik finansowy działalności Instytutu.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy:
 - 1) koordynowanie bieżącej działalności Instytutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) powoływanie i odwoływanie zespołów do wykonania określonych zadań badawczych;
 - 3) opracowywanie we współpracy z Radą Naukową programu badań naukowych Instytutu, programu współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz programu działalności wydawniczej;
 - 4) opracowywanie rocznych planów badań naukowych i rocznych planów finansowych;
 - 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Instytutu i przedkładanie ich do zatwierdzenia Radzie Naukowej;
 - 6) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania i zatwierdzenia projektów i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania;
 - 7) opracowywanie i przedstawianie Radzie Naukowej do zatwierdzenia projektów dotyczących struktury organizacyjnej Instytutu oraz projektów jej przekształcania;
 - 8) ustalanie, w konsultacji z działającymi w Instytucie związkami zawodowymi, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, Regulaminu wynagrodzeń;

- 9) realizowanie zadań w zakresie przepisów prawa pracy.
3. W sprawach pracowniczych Dyrektor Instytutu współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Instytucie.

§ 12

1. Do zadań zastępcy Dyrektora do spraw naukowych należy:
 - 1) planowanie naukowe i nadzór nad realizacją zadań badawczych;
 - 2) przygotowywanie sprawozdań rocznych z działalności Instytutu i nadzór nad opracowywaniem sprawozdań z wykonywanych w Instytucie planów naukowych;
 - 3) nadzór nad sprawami kształcenia pracowników działalności podstawowej;
 - 4) inicjowanie popularyzacji dyscyplin naukowych, reprezentowanych w Instytucie, w czasopiśmie i środkach masowego przekazu, jak również podczas imprez publicznych;
 - 5) nadzór nad dyscypliną pracy;
 - 6) rozpatrywanie skarg i zażaleń;
 - 7) sprawowanie opieki nad Archiwum Instytutu;
 - 8) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 9) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora.
2. Do zadań zastępcy Dyrektora do spraw ogólnych należy:
 - 1) sprawy wydawnicze Instytutu w pełnym zakresie;
 - 2) sprawy wdrażania zastosowań informatycznych w badaniach naukowych i działalności finansowo-administracyjnej;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie zakupów aparatury do badań naukowych i nadzór nad jej wykorzystaniem przez poszczególne zakłady;
 - 4) nadzór nad gromadzeniem i przemieszczaniem zbiorów archeologicznych do właściwych jednostek;
 - 5) sprawowanie opieki i nadzoru administracyjno-finansowego nad Laboratorium Bioarcheometrii, Biblioteką Główną oraz podejmowanie decyzji w sprawie zakresu wymiany;
 - 6) rzeczowo-finansowe planowanie działalności Instytutu;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie bieżących wydatków i należności Instytutu;
 - 8) parafowanie umów z jednostkami gospodarczymi, naukowymi, administracji państwowej i innymi, powodującymi skutki finansowe;
 - 9) nadzór nad pracą Działu Finansowo-Księgowego;
 - 10) sporządzenie analiz ekonomicznych dla potrzeb wewnętrznych;
 - 11) współpraca z organami zewnętrznymi w zakresie finansowym;
 - 12) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku Instytutu;
 - 13) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 14) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora.
3. Do zadań zastępcy Dyrektora do spraw administracyjno-technicznych należy:
 - 1) nadzór i organizowanie pracy Działu Administracyjno-Technicznego;
 - 2) koordynacja pracy jednostek zamiejscowych Instytutu w zakresie administracyjnym i technicznym;
 - 3) prowadzenie inwestycji budowlanych i remontowych;
 - 4) utrzymywanie majątku trwałego w odpowiednim stanie, w tym sprawy związane z jego ubezpieczeniami i inwentaryzacją;
 - 5) sprawozdawczość w zakresie majątku trwałego;

- 6) odpowiedzialność za realizację zamówień publicznych;
- 7) pozyskiwanie środków inwestycyjnych;
- 8) zakupy sprzętu i wyposażenia;
- 9) sprawy bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego i obrony cywilnej;
- 10) nadzór nad Zespołami Badań Ratowniczych;
- 11) realizacja innych czynności zleconych przez Dyrektora.

§ 13

1. Organem pomocniczym i doradczym Dyrektora Instytutu jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzi: zastępcy Dyrektora Instytutu, kierownicy jednostek organizacyjnych pionu naukowego Instytutu, podległych bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w placówce, po jednym z każdego ze związków.
3. Kolegium jest zwoływane przez Dyrektora Instytutu co najmniej raz w roku lub na wniosek co najmniej 3 kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu.
4. Przebieg obrad Kolegium jest protokołowany.
5. Do zakresu działania Kolegium należy omawianie spraw związanych z bieżącym kierowaniem pracami Instytutu oraz innych, wnoszonych pod obrady przez Dyrektora lub członków Kolegium.

§ 14

1. Dyrektor może powoływać i rozwiązywać wewnętrzne zespoły problemowe lub komisje jako organy doradcze i opiniotwórcze.
2. Zakres działania i tryb pracy organów, o których mowa w ust. 1, określa decyzja Dyrektora o ich powołaniu.

§ 15

1. Rada Naukowa Instytutu sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój osób rozpoczynających karierę naukową, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki. W ramach realizacji wykonywanych zadań Rada Naukowa współpracuje z Dyrektorem Instytutu.
2. Rada Naukowa w szczególności:
 - 1) uchwała Statut Instytutu i jego zmiany;
 - 2) określa profil Instytutu, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki, uczestniczy inicjowaniu kierunków badań i w tworzeniu programu badań naukowych jednostki;
 - 3) przyjmuje program badań naukowych Instytutu, program współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz program działalności wydawniczej;
 - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad Studium Doktoranckim i uchwała jego Regulamin
 - 5) wypowiada się w kwestii strategii wykorzystywania środków finansowych Instytutu i opiniuje plan finansowy;
 - 6) zatwierdza sprawozdania z działalności Instytutu;
 - 7) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Instytutu;
 - 8) uchwała tryb i częstotliwość dokonywania okresowych ocen pracy pracowników naukowych Instytutu zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez wiceprezesa Akademii nadzorującego prace Wydziału I Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - 9) przeprowadza przewody doktorskie, habilitacyjne oraz przedstawia wnioski o nadanie tytułu naukowego, w ramach posiadanych uprawnień;

- 10) zgłasza dwóch członków Rady jako swych przedstawicieli w komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora IAE PAN ogłaszanego przez Przewodniczącego Rady Kuratorów Wydziału I;
- 11) może wystąpić z wnioskiem do Prezesa Akademii o zgodę na przystąpienie do konkursu na kolejne cztery lata osobie, która pełniła funkcję dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy;
- 12) wypowiada się w procesie odwoływania Dyrektora Instytutu z pełnionej funkcji przez Prezesa PAN;
- 13) zatwierdza kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw naukowych oraz kandydata na zastępcę Dyrektora do spraw ogólnych, zgodnie z § 10, ust. 4 niniejszego Statutu;
- 14) opiniuje wnioski Dyrektora Instytutu o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego oraz nadzwyczajnego oraz wnioski o zawarcie umowy o pracę na pozostałe stanowiska naukowe i stanowisko kierownika wewnętrznej naukowej jednostki organizacyjnej;
- 15) uchwała sposób przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
- 16) powołuje i odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w IAE PAN;
- 17) wybiera, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, ze swego grona pięć osób o nieposzlakowanej opinii jako członków Komisji Dyscyplinarnej w IAE PAN;
- 18) zgłasza kandydatury do wyborów na członków Polskiej Akademii Nauk;
- 19) zgłasza kandydatury do nagród naukowych;
- 20) podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji oraz rozpatruje inne sprawy wynikające z przepisów prawa, decyzji władz Akademii, a także wniesione pod obrady przez członka Rady, Dyrektora Instytutu lub Wiceprezesa PAN sprawującego nadzór nad pracami Wydziału I.

§ 16

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią Regulamin.

§ 17

W skład Rady Naukowej wchodzi nie więcej niż 50 osób.

§ 18

Rada Naukowa Instytutu jest wyłaniana zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
- 2) niniejszym Statutem;
- 3) Szczegółowym Trybem Wyborów do Rady Naukowej uchwalanym przez ustępującą Radę.

§ 19

1. W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:

- 1) do 29 osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, wybieranych przez profesorów i doktorów habilitowanych. Dokładną liczbę miejsc w Radzie Naukowej dla tej grupy ustala Główna Komisja Wyborcza po powołaniu przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN członków Rady Naukowej spośród członków Polskiej Akademii Nauk. Jeżeli w dniu wyborów liczba profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy nie przekracza wspomnianej wyżej liczby wyborów w tej grupie nie organizuje się i wszystkie te osoby wchodzi w skład Rady; decyzje w tej sprawie podejmuje Główna Komisja Wyborcza (por. § 20 ust. 3)

- 2) członkowie Polskiej Akademii Nauk wskazani do udziału w pracach Rady przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN;
 - 3) 16 osób z tytułem naukowym, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, wybitnych specjalistów z różnych dziedzin życia społecznego i gospodarczego nie zatrudnionych w Instytucie albo zatrudnionych w nim w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybieranych przez osoby wymienione w pkt. 1 i 2.
 - 4) dwóch przedstawicieli innych pracowników naukowych niż wymienieni w pkt. 1 zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów ze Studium Doktoranckiego Instytutu;
 - 6) Dyrektor Instytutu i jego zastępca do spraw naukowych.
2. Osoby, osiągające wiek emerytalny w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się następna kadencja Rady Naukowej mogą być wybierane do grupy członków Rady określonej w §19 ust. 1, pkt 3 niniejszego Statutu;
 3. Dyrektor Instytutu niezwłocznie powiadamia wiceprezesa nadzorującego Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk oraz Radę Naukową o zmianie wymiaru etatu osób powołanych w skład Rady na podstawie § 19, ust. 1, pkt 1 i 4,
 4. Członkowie Rady Naukowej, którzy w związku z przejściem na emeryturę w trakcie kadencji Rady tracą status członka Rady, mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Naukowej z głosem doradczym.
 5. W posiedzeniach Rady Naukowej uczestniczą z głosem doradczym: kierownicy jednostek organizacyjnych Instytutu, po jednym przedstawicielu każdego z działających w Instytucie związków zawodowych oraz osoby zapraszane zgodnie z Regulaminem Rady Naukowej.

§20

1. Wybory do Rady Naukowej osób określonych w § 19, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5 są tajne i bezpośrednie.

O wyborze do Rady Naukowej decyduje względna większość głosów otrzymana w głosowaniu.

2. Wybory są ważne, jeżeli wzięła w nich udział więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania na podstawie § 19, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5.
3. Wybory do Rady Naukowej przeprowadza Główna Komisja Wyborcza, powoływana przez Dyrektora Instytutu. Funkcjonowanie Głównej Komisji Wyborczej reguluje Szczegółowy Tryb Wyborów do Rady Naukowej.
4. Wybory odbywają się po powołaniu przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych PAN członków Rady Naukowej spośród członków Polskiej Akademii Nauk.
5. Zgodnie z zasadami określonymi w § 19, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5 zostaną sporządzone listy wyborcze oddzielnie dla:
 - a) profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - b) adiunktów zatrudnionych w IAE PAN w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) asystentów zatrudnionych w IAE PAN w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - d) kandydatów do Rady Naukowej wymienionych w §19, ust. 1, pkt 3;
 - e) doktorantów.
6. Listy te podaje się do wiadomości wszystkich pracowników Instytutu.
7. Za prawomocnie wybranych członków Rady Naukowej uznaje się osoby, które uzyskały względną największą liczbę głosów i w kolejności otrzymanych głosów znalazły się na miejscach nie przekraczających liczby członków Rady Naukowej w każdej z grup wymienionych w § 19, ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 5.

8. W przypadku gdyby przed powołaniem Rady Naukowej IAE PAN przez wiceprezesa nadzorujący Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk wybrany kandydat musiał zrezygnować z udziału w jej pracach, nie mógł w nich uczestniczyć ze względów losowych lub nie udzielił w terminie dwóch tygodni odpowiedzi na pismne zaproszenie Głównej Komisji Wyborczej do udziału w pracach Rady Naukowej, na miejsce to wchodzi kandydat, który w kolejności uzyskał w danej grupie względną największą liczbę głosów.
9. Przy równej liczbie głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów o członkostwie w Radzie Naukowej decyduje losowanie.

§ 21

Powołania w skład Rady Naukowej dokonuje wiceprezes nadzorujący Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk.

§ 22

1. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.
2. Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego, jego zastępców oraz sekretarza. Funkcji tych nie można łączyć ze stanowiskiem Dyrektora ani jego zastępcy.

IV. Gospodarka Instytutu

§ 23

1. Instytut jest państwową jednostką organizacyjną.
2. Instytut posiada własne mienie i nie odpowiada za zobowiązania finansowe Polskiej Akademii Nauk, a Polska Akademia Nauk nie odpowiada za finansowe zobowiązania Instytutu.

§ 24

1. Instytut prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r.
2. Koszty działalności i zobowiązania finansowe Instytut pokrywa z przydzielonych im środków publicznych na zasadach określonych w przepisach Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 oraz z 2010 Nr 28 poz. 146, a także innych środków.
3. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest plan finansowy, który ustala Dyrektor, po zapoznaniu się z opinią Rady Naukowej.
4. Instytut tworzy fundusz statutowy, fundusz rezerwowy zgodnie z art. 85 Ustawy o PAN oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Ponadto Instytut może tworzyć fundusz nagród zgodnie z art. 85 Ustawy o PAN
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu Instytutu przechodzą na rok następny.

V. Postanowienia końcowe

§ 26

Organizację i porządek pracy, prawa i obowiązki Instytutu jako zakładu pracy oraz prawa i obowiązki pracowników Instytutu określa Regulamin Pracy.

§ 27

Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 28

Statut uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 19 maja 2011 r., zaopiniowany przez Wydział I Nauk Humanistycznych i Społecznych Polskiej Akademii Nauk w dniu ..
7. sierpnia 2011 r., wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii.

§ 29

Traci moc Statut Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk uchwalony przez Radę Naukową Instytutu w dniu 28 lutego 2008 r., zatwierdzony przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 15 kwietnia 2008 r.

Załącznik do statutu
zatwierdzonego przez Prezesa PAN
14 lipca 2014r.

Schemat organizacyjny Instytutu Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk

